

Een goede bedrijfsvoering, een efficiënte administratieve organisatie en een gezonde financiële huishouding. Dat zijn de werkerreinen van Timmermans Administratie & Advies. "We zijn gewend om ons primair te focussen op de buitenkant van de organisatie en op wie wij ons moeten richten zoals de markt, de ontwikkelingen, de klant en dergelijke. Maar wie zich heeft aangepast aan de buitenkant moet dat ook aan de binnenkant van de organisatie zelf doen!", aldus Theo Timmermans.

"Wie zich heeft aangepast aan de buitenkant, moet dat ook aan de binnenkant doen..."

Waar het tijdens de afgelopen crisis voor veel bedrijven draaide om overleven, durft men nu weer keuzes te maken gericht op de toekomst. Het besef dringt door dat hiervoor soms drastische veranderingen nodig zijn en veel organisaties blijken minder flexibel te zijn dan oorspronkelijk gedacht. Een van de belangrijkste dingen is het loslaten of voorkomen van een tunnelvisie; er is namelijk meer mogelijk dan wij in eerste instantie zouden denken. Visies, processen en gewoontes die goed waren voor de afgelopen jaren, blijken nu toch niet meer zo soepel te werken en samen te lopen. De blik naar de toekomst alleen is daarom niet meer voldoende. Er zal kritisch naar de interne organisatie en andere bepalende factoren gekeken moeten worden. Een aantal punten wordt uitgelicht:

Operationele efficiëntie

Alles draait om het weer onder controle krijgen van de organisatie. Wij leggen een basis voor structurele verbetering, waarbij de operationele organisatie efficiënter wordt samengebracht. Inzicht en efficiëntie zijn noodzakelijk om gericht te kunnen sturen en te verbeteren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de administratieve processen van de indirecte afdelingen. Door deze eens goed onder de loep te nemen, kunnen concrete kostenbesparingen of zelfs meer capaciteit en een hoger rendement bereikt worden. Volledige helderheid en duidelijkheid is hierbij een vereiste.

Kosten beheersing

Veel bedrijven zijn zich ervan bewust dat de rek aan de verkoopkant eruit is, er moet dus wel

bespaard gaan worden aan de inkoopkant. Alle besparingsmogelijkheden op directe en indirecte kosten dienen zowel te worden geïnventariseerd alsook te worden geëvalueerd.

Het succes van een bedrijf wordt mede bepaald door de mensen in de organisatie. Het is cruciaal om dit in balans te houden en dus ook eerlijk te kijken en te beoordelen of de juiste mensen ook wel op de juiste plaats zitten. Kortom: inzicht krijgen, keuzes maken en kostenbeheer invoeren zodat kostenbesparing ook daadwerkelijk kan plaatsvinden.

Debiteuren- en liquiditeitenbeheer

Ook hier wordt gekeken naar de processen waaruit tijdswinst of efficiëntie gehaald kan worden. Vraagstukken die o.a. aan de orde kunnen komen zijn:

- Verloopt het factureringsproces goed, d.w.z. tijdig en correct?
- Hoe verlopen de interne documentenstromen en informatiestromen?
- Worden uw klanten wel beoordeeld naar zijn of haar huidige financiële status en worden zij tussentijds getoetst?
- Zijn uw algemene voorwaarden, leverings- en betalingscondities nog correct of dienen deze te worden aangescherpt?

Kortom: zorg ervoor dat uw geld sneller binnen komt en dat u als ondernemer zelf minder risico loopt.

Dit gebeurt niet alleen door beoordeling vooraf maar ook door tussentijdse toetsing, evaluatie en aanpassing.

Automatisering:

Automatisering vereenvoudigt de bedrijfsvoering en is kostenbesparend. Daarom is m.n. binnen de financiële afdelingen een maximaal gebruik van automatisering een noodzaak. Niet alleen is dit belangrijk omdat de geldstroom binnen het bedrijf de ruggengraat van een onderneming vormt, maar door automatisering wordt ook enorm veel tijd bespaard. Het tijdperk is aanbroke om te vertrouwen op onze digitale systemen. Een gedigitaliseerde verwerking van financiële boekingen zorgt ervoor dat de document- en informatie doorstroom tijdig bij de juiste persoon beschikbaar is.

Horizontaal toezicht

De markt is veranderd! Het effect van deze veranderingen zien wij ook terug in onze relatie tot de Belastingdienst. Inkrimpen en efficiënter te werk gaan vormt de nieuwe koers van de Belastingdienst. Via horizontaal toezicht maakt zij op voorhand afspraken met brancheverenigingen en accountantskantoren (en dus met u) inzake de inrichting van uw administratie en de wijze waarop aangiften ingediend gaan worden. We gaan er van uit dat dit niet ten koste gaat van de onafhankelijkheid van uw accountant.

Wilt u een onafhankelijk gesprek, inventarisatie of concreet plan van aanpak?

Timmermans Administratie & Advies bekijkt met u de mogelijkheden zodat u gericht kunt werken naar de toekomst.

TIMMERMANS ADMINISTRATIE & ADVIES

Timmermans Administratie & Advies
St. Annastraat 7
5091 CP Middelbeers
T 06 - 15 69 95 89
info@timmermans-administratie.nl
www.timmermans-administratie.nl

Theo Timmermans -
Timmermans Administratie & Advies