

Financiële administratie, geen eindpunt maar beginpunt

Een goede bedrijfsvoering, een efficiënte administratieve organisatie en een gezonde financiële huishouding. Dat zijn de werkerreinen van Timmermans Administratie & Advies.



Voor veel ondernemers vormt de financiële administratie enkel het sluitstuk van het ondernemen.

Nadat alle goederen en/of diensten geleverd zijn, moeten er nog de nodige papieren handelingen verricht worden om de ondernemersactiviteiten ook financieel en fiscaal te kunnen verantwoorden. Jammer dat nog steeds teveel ondernemers zo tegen de financiële administratie aankijken. De financiële administratie is namelijk veel meer en kan veel meer betekenen voor de ondernemer. Het is de meetlat waarlangs de ondernemersactiviteiten gelegd kunnen worden en het gereedschap waarmee ondernemersbeslissingen onderbouwd kunnen worden. Een administratie die volledig en tijdig is en de juiste rapportages levert, is het hulpmiddel voor de ondernemer om de juiste keuzes te maken voor de toekomst van zijn of haar onderneming.

Operationele efficiëntie

De blik naar de toekomst alleen is niet meer voldoende. Er moet kritisch gekeken worden naar de inrichting van de interne afdelingen waaronder de afdeling administratie. De medewerkers van de interne afdelingen moeten wat kennis en kunde betreft voortdurend bijgeschoold worden om tijdig de juiste informatie te kunnen verstrekken aan de leidinggevenden. Het succes van een bedrijf wordt mede bepaald door de mensen in de organisatie. Alles draait om het weer onder controle krijgen van de organisatie. Wij leggen een basis voor structurele verbetering, waarbij

de operationele organisatie efficiënter wordt samengebracht. Inzicht en efficiëntie zijn noodzakelijk om gericht te kunnen sturen en te verbeteren.

Wij kunnen, desgewenst in samenspraak met de accountant, voor verbeteringen zorgen op een aantal aandachtsgebieden binnen de onderneming, zowel door training als door kennisoverdracht. De aandacht kan daarbij liggen op de volgende terreinen:

Interne en externe rapportages

Nadat visie en doelstellingen geformuleerd zijn moet met behulp van periodieke rapportages de controle op de geformuleerde doelstellingen uitgevoerd worden. De rapportages vanuit de financiële administratie moeten de ondernemer helpen en moeten dus tijdig en betrouwbaar zijn. Wij kunnen u daarbij helpen.

Kostenbeheersing

Veel bedrijven zijn zich ervan bewust dat de rek aan de verkoopkant eruit is, er moet dus wel bespaard gaan worden aan de inkoopkant. Alle besparingsmogelijkheden op directe en indirecte kosten dienen zowel te worden geïnventariseerd als ook te worden geëvalueerd. Kortom inzicht krijgen, keuzes maken en kostenbeheer invoeren, zodat kostenbesparing ook daadwerkelijk kan plaatsvinden.

Debiteuren- en liquiditeitenbeheer

We kijken naar de processen waaruit tijds- winst of efficiëntie gehaald kan worden. Vraagstukken die o.a. aan de orde kunnen

komen zijn:

- verbetering van het factureringsproces
- interne documentenstromen en informatiestromen vastleggen
- debiteurenbeoordelingen en kredietwaardigheidsonderzoeken opzetten.

Kortom; zorgen dat uw geld sneller binnenkomt en dat u als ondernemer zelf minder risico loopt. Dit gebeurt niet alleen door beoordeling vooraf maar ook door tussentijdse toetsing, evaluatie en aanpassing.

Jaarrekening en fiscaliteit

Naast de adviserende rol die we binnen uw organisatie kunnen vervullen kunnen onze werkzaamheden uiteraard ook de verzorging van de financiële administratie en alle vereiste fiscale aangiften omvatten. Met moderne software en gebruikmakend van alle vereiste certificaten kunnen we snel en efficiënt digitaal communiceren met andere partijen waaronder de belastingdienst, banken en Kamer van Koophandel (denk hierbij aan de per 1 januari 2013 verplichte aanlevering via SBR naar de belastingdienst).

Met onze jarenlange ervaring, opgebouwd binnen accountantskantoren en middelgrote mkb-bedrijven, kunnen we een stevige bijdrage leveren aan verbetering van uw organisatie

Wilt u een onafhankelijk gesprek, inventarisatie of concreet plan van aanpak?

Timmermans Administratie & Advies bekijkt met u de mogelijkheden zodat u gericht kunt werken naar de toekomst.

TIMMERMANS ADMINISTRATIE & ADVIES

Timmermans Administratie & Advies
St. Annastraat 7
5091 CP Middelbeers
M 06 - 15 69 95 89
info@timmermans-administratie.nl
www.timmermans-administratie.nl